

KUOLINPESÄN LASKUJEN MAKSUT

vainajan tilejä ei suljeta, vaikka ne eivät näy verkossa vaan niiltä voi yksikin kuolinpesän osakas ilman muiden valtuutusta maksaa laskuja

- allekirjoita laskut (laskujen tulee olla vainajan tai kuolinpesän nimellä)
- laita pankkisiirtoon vainajan tilinumero
- skannaa asiakirja/kuvaa (tarkista, että se on selkeästi luettavissa)
- toimita perusvirkatodistus (vainajan nimi, kuolinpäivä, yleensä perheenjäsenet näkyvät) ote väestötietojärjestelmästä Digi- ja väestötietovirasto (hinta 20,00)
- lähetä pankkien verkkopalveluiden kautta laskut maksuun

Osuuspankki

<https://www.op.fi/henkiloasiakkaat/teemat/kuolinpesa-pankki-ja-vakuutusasiat/asiointi-verkossa>

Toimita asiakirjoja

Toimita laskuja maksettavaksi

Nordea

<https://www.nordea.fi/Images/146-317578/nordea-kuolinpesan-pankkiasiat-fi.pdf>

Omapostin kautta, kirjautumalla omilla pankkitunnuksilla. Valitse tuki-lähetä meille asiakirjoja-kuolinpesän laskut.

- Nordea.fi:n kautta palveluun pääsevät myös ne asiakkaat, **joilla ei ole Nordean pankkitunnuksia.**

Danske Bank

<https://danskebank.fi/sinulle/asiakaspalvelu/kuolinpesan-pankkiasiointi>

Hoida kuolinpesän asioita digitaalisesti pankkitunnuksillasi

Huolehdiathan, että ulottuvillasi ovat tarvittavat dokumentit toimeksiantoja varten.

Kirjautu palvelulomakkeelle ja anna toimeksiantoja

Säästöpankki

<https://www.saastopankki.fi/fi-fi/lakipalvelut/kuolinpesa>

Kuolinpesän pankkiasiat

Läheisen menehtyessä omaisilla on suuren surun lisäksi kannettavanaan vastuu monista kuolemaan liittyvistä käytännön asioista. Tässä sinulle keskeisimpiä ohjeita, toivottavasti niistä on sinulle apua.

LÄHETÄ KUOLINPESÄN LASKUJA TAI ASIAKIRJOJA

KUOLINPESÄN PANKKIASIAT -OPAS (PDF)